



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๑๐๔ /2569)

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานของสถาบันวิจัยและศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดยุทธศาสตร์ปรับเปลี่ยนการทำงานวิจัย (Research transformation) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานวิจัยของบุคลากรผ่านกลไกการทำงานของสถาบันวิจัยและศูนย์วิจัยให้มีประสิทธิภาพ สร้างความเข้มแข็งในการทำงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37(1) และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานของสถาบันวิจัยและศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๐๔/2569) เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานของสถาบันวิจัยและศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2940/2560) ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานของกลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัย และสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ประกาศนี้บังคับใช้กับสถาบันวิจัยและศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ส่วนงาน	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา 9 (4) และ 9 (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
รองอธิการบดี	หมายความว่า	รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สถาบันวิจัย	หมายความว่า	สถาบันวิจัยที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ให้รวมถึงสถาบันนวัตกรรมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสร้างนวัตกรรม โดยเฉพาะด้วย

ศูนย์วิจัย	หมายความว่า	ศูนย์วิจัยที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย ขอนแก่น เพื่อดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ให้ รวมถึงศูนย์นวัตกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสร้างนวัตกรรม โดยเฉพาะด้วย
คณะกรรมการบริหาร	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยหรือศูนย์วิจัย
ผู้อำนวยการ	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยหรือศูนย์วิจัย
ประธานหลักสูตร	หมายความว่า	ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา	หมายความว่า	หลักสูตรระดับปริญญาเอก ประกาศนียบัตรชั้นสูง และระดับปริญญาโท
กรอบวิจัย (Theme)	หมายความว่า	กรอบแนวคิดหลัก/ประเด็นมุ่งเน้นในการดำเนินงาน วิจัย

ข้อ 6 ให้สถาบันวิจัยเป็นหน่วยงานตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ในระดับมหาวิทยาลัย อยู่ภายใต้โครงสร้างของสำนักงานอธิการบดี และศูนย์วิจัยเป็นหน่วยงานตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ในระดับส่วนงาน

ข้อ 7 การจัดตั้งและการดำเนินงานของสถาบันวิจัย

7.1 หลักเกณฑ์การจัดตั้งสถาบันวิจัย ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงาน ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

7.1.1 มีการกำหนดกรอบวิจัย (Theme) อย่างน้อย 3 หัวข้อ

7.1.2 มีส่วนงานเข้าร่วมดำเนินการอย่างน้อย 2 ส่วนงาน

7.1.3 มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมดำเนินการอย่างน้อย 5 หลักสูตร

7.2 โครงสร้างการบริหารสถาบันวิจัย

7.2.1 ให้มีผู้บริหารสูงสุด ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย (Director of Research Institute)

7.2.2 ให้มีคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัย ประกอบด้วย

- (1) อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (2) รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- (3) หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- (4) หัวหน้าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- (5) ประธานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(6) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1-3 คน เป็นกรรมการ

(7) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

7.2.3 วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารสถาบันวิจัย

(1) การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารสถาบันวิจัย มีวาระคราวละไม่เกิน 4 ปี ทั้งนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

(2) การพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารสถาบันวิจัย

(2.1) ตาย

(2.2) ทุพลาภาพ

(2.3) ลาออก

(2.4) ครบวาระ

(2.5) ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(2.6) อธิการบดีถอดถอนโดยความเห็นจากคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัย

(2.7) หากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพ้นจากตำแหน่งให้มีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยใหม่ภายใน 60 วัน

7.2.4 วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัย

(1) การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัย มีวาระคราวละ 2 ปี ทั้งนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

(2) การได้มาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เสนอโดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และมีวาระ 2 ปี ทั้งนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

(3) การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัย

(3.1) ตาย

(3.2) ทุพลาภาพ

(3.3) ลาออก

(3.4) ครบวาระ

(3.5) อธิการบดีถอดถอนโดยความเห็นจากคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัย

(3.6) หากกรรมการบริหารสถาบันวิจัยที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ภายใน 60 วัน

7.2.5 ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยประกอบด้วยคณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ ทั้งนี้ ให้มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรง

ตำแหน่งแทน แล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่หากวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 90 วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

7.2.6 การได้มาซึ่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1440/2567) เรื่อง การบริหารหน่วยงานตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

7.2.7 คุณสมบัติของผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

(1) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(2) มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus/ISI ที่มีค่า SNIP/Impact factor ย้อนหลัง 3 ปี อย่างน้อย 5 บทความ

ในกรณีที่มีผู้เหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิจัย แต่มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ (7.2.7) ให้เสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดี

7.3 หน้าที่และการดำเนินงานของสถาบันวิจัย

7.3.1 ดำเนินการด้านการวิจัย การสร้างนวัตกรรม การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการบริการวิชาการ ตามกรอบวิจัย (Theme) ของสถาบันวิจัย

7.3.2 ดำเนินการวิจัยที่เชื่อมโยงกับการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

7.4 การประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัย

ผลงานที่นำมาประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยนั้นต้องมีการระบุถึงการสนับสนุนของสถาบันวิจัยต่อผลงานนั้นอย่างชัดเจน มีความสอดคล้องกับกรอบวิจัย (Theme) ของสถาบันวิจัย โดยใน 1 ปีงบประมาณ สถาบันวิจัยจะต้องมีผลงาน ดังนี้

7.4.1 ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และมีคุณภาพในระดับ Tier1 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 และระดับ Q1 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50

ในกรณีที่ผลงานระดับ Tier1 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อนุญาตให้นำผลงานระดับ Q1 จำนวน 2 บทความ เทียบเท่าผลงานระดับ Tier 1 จำนวน 1 บทความ

กรณีสถาบันวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และมีคุณภาพในระดับ Q1 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 ระดับ Q2 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50

ในกรณีที่ผลงานระดับ Q1 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อนุญาตให้นำผลงานระดับ Q2 จำนวน 2 บทความ เทียบเท่าผลงานระดับ Q1 จำนวน 1 บทความ

กรณีสถาบันนวัตกรรม ต้องมีผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype) ไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน

7.4.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรที่สังกัดสถาบันวิจัย ไม่น้อยกว่า 5 คน

7.4.3 ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่า 30 ล้านบาท

กรณีสถาบันนวัตกรรม ต้องได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท

7.5 เกณฑ์การสนับสนุนสถาบันวิจัย

7.5.1 งบประมาณที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้ใช้ตามความจำเป็น เพื่อการบริหารจัดการ เช่น การจ้างบุคลากรเพื่อการดำเนินงานพื้นฐาน การจัดหาวัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนกิจกรรม

7.5.2 สถาบันวิจัยต้องรายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณพร้อมกับขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีถัดไป ทั้งนี้ การสนับสนุนงบประมาณจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

7.5.3 การสนับสนุนงบประมาณของสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้สนับสนุนหลัก และอาจให้ส่วนงานร่วมสมทบในลักษณะของงบประมาณ สถานที่ เครื่องมือวิจัย หรือสิ่งสนับสนุนอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

7.5.4 วิธีการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 203/2561) เรื่อง หลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และ/หรือ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

7.5.5 กรณีสถาบันวิจัยที่ตั้งขึ้นใหม่ ให้รายงานผลการดำเนินงานเพื่อประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีที่ 2 เป็นต้นไป

ข้อ 8 การจัดตั้งและการดำเนินงานของศูนย์วิจัย

8.1 หลักเกณฑ์การจัดตั้งศูนย์วิจัยให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

8.1.1 มีการกำหนดกรอบวิจัย (Theme) อย่างน้อย 1 หัวข้อ

8.1.2 มีสาขาวิชาเข้าร่วมดำเนินการ อย่างน้อย 1 สาขาวิชา

8.1.3 มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมดำเนินการ อย่างน้อย 2 หลักสูตร

8.2 โครงสร้างการบริหารศูนย์วิจัย

8.2.1 ให้มีผู้บริหารสูงสุด ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย (Director of Research Centre)

8.2.2 ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย ประกอบด้วย

(1) คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(2) รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

- (3) หัวหน้าสาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- (4) ประธานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- (5) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1-3 คน เป็นกรรมการ
- (6) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

8.2.5 วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย

(1) การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัย มีวาระคราวละไม่เกิน 4 ปี ทั้งนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

(2) การพ้นจากตำแหน่งของผู้ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย

(2.1) ตาย

(2.2) ทุพลาภาพ

(2.3) ลาออก

(2.4) ครบวาระ

(2.5) ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัด

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(2.6) อธิการบดีถอดถอนโดยความเห็นจากคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย

(2.7) หากผู้อำนวยการศูนย์วิจัยพ้นจากตำแหน่งให้มีการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์วิจัยใหม่ภายใน 60 วัน

8.2.6 วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย

(1) การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย มีวาระคราวละ 2 ปี ทั้งนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

(2) การได้มาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เสนอโดยผู้อำนวยการศูนย์วิจัย และมีวาระ 2 ปี ทั้งนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

(3) การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย

(3.1) ตาย

(3.2) ทุพลาภาพ

(3.3) ลาออก

(3.4) ครบวาระ

(3.5) อธิการบดีถอดถอนโดยความเห็นจากคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย

(3.6) หากกรรมการบริหารศูนย์วิจัยที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งให้ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ภายใน 60 วัน

8.2.7 ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยประกอบด้วยคณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ ทั้งนี้ ให้มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรง

ตำแหน่งแทน แล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่หากวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 90 วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

8.2.8 การได้มาซึ่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัย และคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1440/2567) เรื่อง การบริหารหน่วยงานตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.2.9 คุณสมบัติของผู้อำนวยการศูนย์วิจัย

(1) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(2) มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus/ISI ที่มีค่า SNIP/Impact factor ย้อนหลัง 3 ปี อย่างน้อย 5 บทความ

ในกรณีที่มีผู้เหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการศูนย์วิจัย แต่มีคุณสมบัติไม่ครบตาม ข้อ 8.2.7 ให้เสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดี

8.3 หน้าที่และการดำเนินงานของศูนย์วิจัย

8.3.1 ดำเนินการด้านการวิจัย การสร้างนวัตกรรม การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการบริการวิชาการ ตามกรอบ (Theme) ของศูนย์วิจัย

8.3.2 ดำเนินการวิจัยที่เชื่อมโยงกับการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

8.4 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิจัย

ผลงานที่นำมาประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิจัยนั้นต้องมีการระบุถึงการสนับสนุนของศูนย์วิจัยต่อผลงานนั้นอย่างชัดเจน มีความสอดคล้องกับกรอบวิจัย (Theme) ของศูนย์วิจัย โดยใน 1 ปีงบประมาณ ศูนย์วิจัยจะต้องมีผลงาน ดังนี้

8.4.1 ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และมีคุณภาพในระดับ Tier1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ระดับ Q1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

ในกรณีที่ผลงานระดับ T1 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อนุญาตให้นำผลงานระดับ Q1 จำนวน 2 บทความ เทียบเท่าผลงานระดับ T1 จำนวน 1 บทความ

ในกรณีที่ผลงานระดับ Q1 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อนุญาตให้นำผลงานระดับ Q2 จำนวน 2 บทความ เทียบเท่าผลงานระดับ Q1 จำนวน 1 บทความ

กรณีศูนย์วิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และมีคุณภาพในระดับ Q1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 และระดับ Q2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

ในกรณีที่ผลงานระดับ Q1 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อนุญาตให้นำผลงานระดับ Q2 จำนวน 2 บทความ เทียบเท่าผลงานระดับ Q1 จำนวน 1 บทความ

กรณีศูนย์นวัตกรรมต้องมีผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype) ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน

8.4.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรที่สังกัดศูนย์วิจัย ไม่น้อยกว่า 2 คน

8.4.3 ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท

กรณีศูนย์นวัตกรรมต้องได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท

8.5 เกณฑ์การสนับสนุนศูนย์วิจัย

8.5.1 งบประมาณที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้ใช้ตามความจำเป็น เพื่อการบริหารจัดการ เช่น การจ้างบุคลากรเพื่อการดำเนินงานพื้นฐาน การจัดหาวัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนกิจกรรม

8.5.2 ศูนย์วิจัยต้องรายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณพร้อมกับขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีถัดไป ทั้งนี้ การสนับสนุนงบประมาณจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

8.5.3 การสนับสนุนงบประมาณของศูนย์วิจัย จะเป็นการสนับสนุนโดยส่วนงานและมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ 50 เท่ากัน

8.5.4 วิธีการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 203/2561) เรื่อง หลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และ/หรือ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.5.5 กรณีศูนย์วิจัยที่ตั้งขึ้นใหม่ ให้รายงานผลการดำเนินงานเพื่อประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีที่ 2 เป็นต้นไป

ข้อ 9 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น