

**สัญญารับทุนการศึกษาระดับหลังปริญญาเอก  
โครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่ที่ 123 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002 เมื่อวันที่ ..... ระหว่าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย ศาสตราจารย์สุทธิพันธ์ จิตพิมลมาศ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายที่หนึ่ง กับ

**ชื่อ สกุล** ตำแหน่ง ..... สังกัดภาควิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ (มือถือ) ..... E-mail: ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” ฝ่ายที่สอง และ

**ชื่อ สกุล** วุฒิการศึกษา อายุ .....ปี ที่อยู่..... บัตรประชาชนเลขที่ ..... วันหมดอายุ ..... ออกให้ ..... โทรศัพท์ (มือถือ) ..... E-mail: ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “นักศึกษาผู้ได้รับทุน” ฝ่ายที่สาม

ทั้งสามฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุน และผู้รับทุนตกลงรับทุนการศึกษาระดับหลังปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา 2554 มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน .....ปี วันเริ่มโครงการนับตั้งแต่..... ถึง ..... ในวงเงินไม่เกิน 420,000 บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อให้แก่นักศึกษาผู้ได้รับทุนชื่อ ..... อยู่ภายใต้ความดูแลของผู้รับทุนชื่อ ..... เพื่อทำการศึกษาระดับปริญญาโท **กลุ่มคัลส์เตอร์วิจัย**

.....  
ในชื่อโครงการเรื่อง (ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) .....

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนตกลงจ่ายเงินอุดหนุนตามสัญญานี้แก่ผู้รับทุน ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

2.1 นักศึกษาผู้ได้รับทุนจะได้รับการสนับสนุนในวงเงินไม่เกิน 420,000 บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดใน เอกสารแนบหมายเลข 1 (ค่าใช้จ่ายทุนโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

ข้อ 3 ผู้ให้ทุนตกลงอนุมัติให้ทุนตามข้อ 1 โดยผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้ผู้รับทุนในวงเงินดังกล่าวเป็นรายปี โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดๆในแต่ละปี ดังนี้

**ปีที่ 1 งวดที่ 1** จำนวนเงินไม่เกิน 210,000 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)  
ภายใน 30 วัน หลังจากลงนามในสัญญา (จำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินที่ได้รับทุนในปีที่ 1)

**ปีที่ 1 งวดที่ 2** จำนวนเงินไม่เกิน 189,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)  
ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับทุนและนักศึกษาผู้ได้รับทุนส่งรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 พร้อมกับรายงานการเงินปีที่ 1 งวดที่ 1 และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนแล้ว หรือ แล้วแต่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร (จำนวนร้อยละ 45 ของวงเงินที่ได้รับทุน)

**งวดที่ 3** จำนวนเงินไม่เกิน 21,000 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)  
ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับทุนและนักศึกษาผู้ได้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ตามข้อ 10) พร้อมกับรายงานการเงิน งวดที่ 2 และร่างรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนแล้ว หรือแล้วแต่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร (จำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่ได้รับทุน)โดยผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้กับผู้รับทุนตามการเปิดบัญชีโครงการในเอกสารแนบหมายเลข 2 (แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ)

ข้อ 4 ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขวงเงินทุนรวมตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 หรือวงเงินทุนตามหลักเกณฑ์ในข้อ 2 หรือจำนวนเงินในแต่ละงวดในข้อ 3 หรือ ค่าใช้จ่ายทุนมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่นในเอกสารแนบหมายเลข 1 เพื่อให้ถูกต้องกับความเป็นจริง หรือหากเปลี่ยนแปลงสภาพที่เกิดขึ้นภายหลังจากการทำสัญญาให้ทุน ให้จัดทำข้อแก้ไขใหม่เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาเพิ่มเติม ลงนามโดยผู้ให้ทุน ผู้รับทุนและนักศึกษาผู้ได้รับทุน

ข้อ 5 กรณีที่ผู้ให้ทุนหรือผู้รับทุนมีการร่วมมือกับองค์กรอื่นในการร่วมมือการให้ทุนมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่นและผู้รับทุนอยู่ในข่ายได้รับทุนภายใต้ความร่วมมือดังกล่าว ผู้ให้ทุนอาจตกลงกับผู้รับทุนให้ใช้ทุนอุดหนุนอันเกิดจากความร่วมมือกับองค์กรอื่นนั้นได้ โดยผู้ให้ทุนอาจเปลี่ยนแปลงข้อสัญญาในส่วนของวงเงินงบประมาณตามที่ระบุในข้อ 1 โดยทำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาเพิ่มเติม โดยผู้ให้ทุน ผู้รับทุนและนักศึกษาผู้ได้รับทุนต้องลงนามเห็นชอบร่วมกัน ทั้งนี้ ผู้รับทุนยังคงมีสิทธิได้รับทุนสุทธิตามเกณฑ์เดิมของทุนมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกประการ

กรณีตามวรรคแรก หากการเปลี่ยนแปลงข้อความใด เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญแห่งสัญญาเดิมนอกเหนือจากการแก้ไขวงเงินงบประมาณ ผู้ให้ทุนสามารถบอกเลิกสัญญาดังกล่าวได้ โดยจัดทำสัญญาฉบับใหม่ขึ้นมาทดแทน

การบอกเลิกสัญญาตามวรรคสอง ผู้ให้ทุนต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับทุน และนักศึกษาผู้ได้รับทุนทราบ พร้อมทั้งจัดส่งสัญญาฉบับใหม่ไปให้ผู้รับทุนพร้อมกันด้วย

การใด ๆ ที่ได้กระทำไปข้างต้น ไม่กระทบถึงกระบวนการศึกษาวิจัยที่ได้กระทำไปเสร็จสิ้นแล้ว หรือยังดำเนินการอยู่ในระหว่างที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข การยกเลิกสัญญา หรือจัดทำสัญญาฉบับใหม่

ข้อ 6 ในการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินทุนผู้รับทุนจะต้องใช้จ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดตามที่ปรากฏอยู่ในสัญญาฉบับนี้ และผู้รับทุนต้องควบคุมการใช้จ่ายเงินทุนให้เป็นไปอย่างประหยัดและเป็นไปตามระเบียบการเงินและพัสดุที่ผู้ให้ทุนกำหนด ตลอดจนเตรียมหลักฐานการเงินและบัญชีการจ่ายเงินเพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ทุกโอกาส และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้ทุนแล้ว หากมีเงินเหลือจ่าย จะต้องคืนเงินทุนที่เหลือนั้นแก่ผู้ให้ทุน

ข้อ 7 ผู้รับทุนและนักศึกษาผู้ได้รับทุน จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง เกณฑ์ และข้อกำหนดที่บังคับใช้อยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะประกาศบังคับใช้ภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าระเบียบ คำสั่ง เกณฑ์ และข้อกำหนด ดังกล่าวเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของข้อสัญญานี้

ข้อ 8 ผู้รับทุน และนักศึกษาผู้ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้าของการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษาผู้ได้รับทุน และรายงานการเงินให้ผู้ให้ทุนทราบทุก 6 เดือนตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบหมายเลข 3 (สรุปรายงานความก้าวหน้าในรอบ 6 เดือน) และ 4 (รายงานการเงินในรอบ 6 เดือน)

ข้อ 9 นักศึกษาผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานที่จัดโดยฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมการประชุมเพื่อดูแลการเสนอผลงานของนักศึกษาผู้ได้รับทุนด้วย

ข้อ 10 ผู้รับทุนและนักศึกษาผู้ได้รับทุน จะต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมแนบผลลัพธ์ของผลงานที่เป็นบทความที่ตีพิมพ์หรือที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติของฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS ที่มีค่า Impact Factor และ/หรือเอกสารการยื่นหมายเลขจดสิทธิบัตร (Patent Filing Number) จำนวนอย่างน้อย 2 ชิ้นงาน/ปี ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 482/2554 เมื่อครบกำหนดสัญญา

ข้อ 11 ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญา และระงับการให้เงินอุดหนุนตามสัญญานี้ โดยผู้รับทุนจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีต่อไปนี้

11.1 ผู้รับทุน และนักศึกษาผู้ได้รับทุนหยุดดำเนินการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

11.2 ผู้รับทุน และนักศึกษาผู้ได้รับทุนผิดเงื่อนไขในการรับการสนับสนุน

11.3 ผู้รับทุน และนักศึกษาผู้ได้รับทุนไม่ส่งผลการศึกษา รายงานความก้าวหน้าของการค้นคว้าวิจัย และรายงานการเงินตามกำหนด โดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ผู้ให้ทุนทราบ

11.4 ความก้าวหน้าของการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษาผู้ได้รับทุน ไม่ผ่านการประเมินจากผู้ให้ทุน การบอกเลิกสัญญานั้น ผู้ให้ทุนจะต้องมีหนังสือถึงผู้รับทุน พร้อมทั้งระบุเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญา และนักศึกษาผู้รับทุนจะต้องขอใช้เงินตามจำนวนที่ได้รับจากผู้ให้ทุนทั้งหมดภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 12 ผู้รับทุนยินยอม และตกลงให้ผู้ให้ทุนทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะระงับการให้ทุน หรือให้เงินอุดหนุนเพียงบางส่วนแก่ผู้รับทุน ในกรณีที่ผู้ให้ทุนได้รับงบประมาณสำหรับโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่นไม่เพียงพอ

ข้อ 13 ผู้ให้ทุนเป็นเจ้าของเครื่องมืออุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใด ๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อ โดยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 14 กรรมสิทธิ์และ / หรือสิทธิในผลงานการค้นคว้าและวิจัยตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และ / หรือสิทธิของผู้ให้ทุน ส่วนผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ให้แบ่งกันระหว่างผู้ให้ทุนกับผู้รับทุนตามประกาศหรือระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 15 นักศึกษาผู้ได้รับทุนจะต้องไม่รับทุน หรือเข้ารับทุนการศึกษาอื่นใดในระหว่างระยะเวลาที่รับทุนตามสัญญานี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 16 ผู้รับทุนจะต้องควบคุมดูแลให้นักศึกษาผู้ได้รับทุนทำการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย ตามสัญญานี้ ด้วยความวิริยะอุตสาหะให้สำเร็จได้ผลสมความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จได้ด้วยประการใดก็ดี หรือมีความประสงค์จะยุติการศึกษา วิจัย ตามสัญญานี้ ผู้รับทุนและนักศึกษาผู้ได้รับทุนจะต้องรีบรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบทันที และยุติหรือยกเลิกการศึกษาวิจัยตามสัญญานี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน และผู้รับทุน

กรณีที่นักศึกษาผู้ได้รับทุนยุติหรือยกเลิกการศึกษา ค้นคว้า วิจัย หรือต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหลังปริญญาเอกตามสัญญานี้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและ / หรือ ไม่ผ่านการเห็นชอบของผู้ให้ทุน นักศึกษาผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้เงินตามจำนวนที่ได้รับจากผู้ให้ทุนภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนดพร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีในกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ดังกล่าว

ข้อ 17 เพื่อเป็นการประกันตามสัญญานี้ นักศึกษาผู้ได้รับทุนได้จัดให้ .....เป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันฉบับลงวันที่ ..... ดังเอกสารแนบหมายเลข 5 (สัญญาค้ำประกัน)

ข้อ 18 ถ้าผู้ค้ำประกันเสียชีวิตลง หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุค้ำประกันตามสัญญานี้ นักศึกษาผู้ได้รับทุนจะจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ต่อไปภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตายหรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิม จนครบกำหนดอายุการค้ำประกัน ตามสัญญานี้ทุกประการ

ข้อ 19 เอกสารสำคัญแนบท้ายประกอบสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารสำคัญแนบท้ายประกอบสัญญาซึ่งจัดทำขึ้นในภายหน้า ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสามฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญา และเอกสารแนบท้ายสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยผู้ให้ทุน ผู้รับทุน และนักศึกษาผู้ได้รับทุน ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ทุน  
(ศาสตราจารย์สุทธิพันธ์ จิตพิมลมาศ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับทุน  
(.....)  
อาจารย์ที่ปรึกษา

(ลงชื่อ) ..... นักศึกษาผู้ได้รับทุน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)  
คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(รองศาสตราจารย์สมปอง ธรรมศิริรักษ์)  
รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัญญาเลขที่ PD 54.....  
ค่าใช้จ่ายทุนโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

---

นักศึกษาที่ได้รับทุนและอาจารย์ที่ปรึกษา

1. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักศึกษาผู้ได้รับทุนในอัตราเดือนละ ไม่เกิน 35,000บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้ไม่เกิน 12 เดือน

สัญญาเลขที่ PD 54.....  
แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ

ชื่อบัญชี : .....

เลขที่บัญชี : .....

ธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

สาขา .....

- ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย:
1. ผู้รับทุน(อาจารย์ที่ปรึกษา)
  2. นักศึกษาผู้ได้ทุน
  3. ....

เงื่อนไขในการสั่งจ่าย คือ ลงนามไม่น้อยกว่าสองในสาม โดยหนึ่งในสองต้องเป็น **ผู้รับทุน(อาจารย์ที่ปรึกษา)**

ลงนาม.....

(.....)

ผู้รับทุน

หมายเหตุ ขอให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีออมทรัพย์ ซึ่งจะได้ดอกเบี้ยจากเงินฝาก หากมีความจำเป็นจะต้องเปิดบัญชี กระแสรายวันเพื่อเซ็นต์เช็คได้ จะต้องขอความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนก่อน **ทั้งนี้จะต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์ควบคู่กันเพื่อจะได้รับดอกเบี้ยด้วย**

สัญญาเลขที่ PD 54.....  
 สรุปรายงานความก้าวหน้าในรอบ 6 เดือน  
 ระดับหลังปริญญาเอก

คลังเตอร์.....

ครั้งที่..... รายงานในช่วงวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ส่วนที่ 1 รายงานโดยนักศึกษาผู้ได้รับทุน ชื่อ .....

(1) โครงการวิจัย เรื่อง (ไทย).....  
 (ภาษาอังกฤษ).....

(2) สรุปผลการดำเนินงานวิจัยทั้งหมดที่ได้ดำเนินการมาแล้วจนถึงปัจจุบัน (ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 พร้อมแนบ CD ที่มีไฟล์)  
 คิดเป็นร้อยละประมาณ.....% ของงานทั้งหมด  
 ความก้าวหน้าด้านงานวิจัยเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่ อย่างไร .....

(3) แผนการวิจัย ใน 6 เดือน ข้างหน้า.....

(4) กิจกรรมพิเศษ (ถ้ามี) .....

การเสนอผลงานวิจัย : .....

การตีพิมพ์ผลงานวิจัย : .....

(5) ปัญหาและอุปสรรค / ความเห็นและข้อเสนอแนะ .....

ลงนาม .....

( )

นักศึกษาผู้ได้รับทุน

วันที่ .....

ส่วนที่ 2 รายงานโดยผู้รับทุน (อาจารย์ที่ปรึกษา) ชื่อ .....

(1) ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผลการวิจัยของนักศึกษาผู้รับทุนว่า ทำได้ตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(2) ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการศึกษาวิจัยของนักศึกษาผู้รับทุน ใน 6 เดือนข้างหน้า

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(3) กิจกรรมพิเศษ ( ถ้ามี )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(4) ปัญหาและอุปสรรค/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงนาม .....

( )

ผู้ได้รับทุน (อาจารย์ที่ปรึกษา)

วันที่ .....



**คำอธิบายการจัดทำรายงาน  
ความก้าวหน้าด้านวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้ได้รับทุน**

1. นักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา จะต้องส่งสรุปรายงานความก้าวหน้าในงานวิจัยนี้ตามแบบฟอร์ม ส่วนที่ 1 พร้อมทั้ง CD ที่มี file ทุกๆ 6 เดือน โดยนับตั้งแต่เริ่มโครงการ จนกว่าจะครบกำหนดสัญญา
2. ในการรายงานความก้าวหน้าด้านวิทยานิพนธ์ (ส่วนที่ 1 ข้อ 2 สรุปลงงานการดำเนินงานวิจัย) นั้น ให้รายงานตามสถานภาพจริง โดยสรุปไม่เกิน 5 หน้า กระดาษ A4 (พร้อมแนบ CD ที่มีไฟล์) ดังนี้
  - (1) ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - (2) หลักการและเหตุผล หรือที่มาของปัญหาที่จะทำวิทยานิพนธ์
  - (3) วัตถุประสงค์ เป้าหมายของการทำวิจัย (ระบุเป็นข้อ ๆ)
  - (4) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - (5) รายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยที่ได้ทำไปแล้ว (อาจเสนอข้อมูลในลักษณะรูปภาพและตารางประกอบด้วย) รวมทั้งแสดงความก้าวหน้าของงานวิจัย ณ ช่วงรายงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ
  - (7) สรุปลงงานการดำเนินโครงการทั้งหมดจนถึงปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละของงานทั้งหมด
  - (8) ข้อเสนอแนะในการปรับเปลี่ยน/พัฒนาโครงการ กรณีที่มีปัญหา/อุปสรรค
3. ในรายงานส่วนที่ 1 ข้อ 3 นั้น แผนการวิจัยภายใน 6 เดือนข้างหน้า ควรจะสอดคล้องกับแผนการวิจัยที่เสนอไว้ข้างต้น แต่อาจเพิ่มเติมปรับปรุงให้เห็นชัดเจนยิ่งขึ้น
4. ถ้านักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมพิเศษ ( ส่วนที่ 1 ข้อ 4 กิจกรรมพิเศษ ) ให้รายงานด้วย เช่น การเข้าร่วมอบรม การไปร่วมประชุม การไปดูงาน การได้รับคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศที่มาประเทศไทย ตลอดจนการเสนอผลงาน หรือตีพิมพ์ผลงานวิจัย ( ถ้ามี โปรดแนบสำเนา ) ฯลฯ

\*\*\*\*\*

**คำอธิบายการจัดทำรายงานผลการศึกษา  
และความก้าวหน้าด้านวิทยานิพนธ์โดยผู้รับทุน (อาจารย์ที่ปรึกษา)**

อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความคิดเห็นต่อผลการศึกษาและความก้าวหน้าด้านวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้ได้รับทุน ตามโปรแกรมแบบฟอร์ม ส่วนที่ 2 ให้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทุก 6 เดือน จนกว่านักศึกษาผู้ได้รับทุนจะครบกำหนดสัญญาโดยมีรายละเอียดในการจัดทำ ดังนี้

1. ในรายงานส่วนที่ 2 ข้อ 1 โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการวิจัยของนักศึกษาผู้ได้รับทุนว่า ทำได้ตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา อนึ่ง ถ้านักศึกษามีจุดเด่นที่ควรได้รับการสนับสนุนเป็นพิเศษ หรือมีปัญหาด้านวิชาการหรือปัญหาส่วนตัวที่น่าวิตก ขอให้รีบแจ้งด้วย เพื่อหาทางจัดการแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและทันการณ์
2. ในรายงานส่วนที่ 2 ข้อ 2 โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของแผนการดำเนินการด้านวิจัยที่นักศึกษาเสนอ
3. ในรายงานส่วนที่ 2 ข้อ 3 ขอให้รายงานเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษที่ได้จัดสำหรับนักศึกษา เช่น การจัดให้นักศึกษาได้เสนอรายงานผลงานวิจัย การจัดบรรยาย การสนับสนุนด้านทุนวิจัย หรือ ความช่วยเหลือจากองค์กรต่างประเทศ ตลอดจนการได้นำผลงานวิจัยไปเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือนำไปตีพิมพ์ในวารสาร ฯลฯ ( ถ้ามี โปรดแนบสำเนา )

**หมายเหตุ** ให้เพิ่มกระดาษได้ตามความจำเป็น

\*\*\*\*\*

สัญญาเลขที่ PD 54.....  
 รายงานการเงินในรอบ 6 เดือน  
 ระดับหลังปริญญาเอก คลัสเตอร์.....

ชื่อผู้รับทุน (อาจารย์ที่ปรึกษา) ..... ชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุน .....

รายงานประจำงวดที่ .....ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่.....

หมวด	รายจ่ายสะสม ยกมา ( A )	ค่าใช้จ่ายงวด ปัจจุบัน ( B )	รวมรายจ่าย สะสมยกไป ( C )=(A)+ (B)	งบประมาณ รวม ( D )	งบประมาณ คงเหลือ ( E )=(D)-(C)
1.หมวดค่าจ้าง					
1.1 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (35,000 บ./เดือน)					
<b>รวม</b>					

**จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ**

จำนวนเงินที่ได้รับจาก ทุนโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

งวดที่ 1 จำนวน .....บาท เมื่อวันที่.....

งวดที่ 2 จำนวน.....บาท เมื่อวันที่ .....

งวดที่ 3 จำนวน.....บาท เมื่อวันที่ .....

อื่น ๆ จำนวน.....บาท( เช่น ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร )

รวมรับทั้งสิ้น จำนวน .....บาท ( 1 )

**ค่าใช้จ่ายรายงวด**

งวดที่ 1 จำนวน .....บาท

งวดที่ 2 จำนวน .....บาท

งวดที่ 3 จำนวน.....บาท เมื่อวันที่ .....

รวมจ่ายทั้งสิ้น จำนวน .....บาท ( 2 )

จำนวนเงินคงเหลือ ( 1 ) - ( 2 ) .....บาท

ลงนาม .....  
 ( ผู้รับทุน )

**ระดับปริญญาโท**

1. หมวดค่าจ้าง (96,000 บาท/ปี)
  - 1.1 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย เดือนละไม่เกิน 8,000 บาท
2. หมวดค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษา ค่าใช้สอย และวัสดุสำหรับการทำวิจัย (54,000 บาท/ปี)
  - 2.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษา (ตามจ่ายจริง)
  - 2.2 ค่าใช้สอยและวัสดุ สำหรับการทำวิจัย

**ระดับปริญญาเอก**

1. หมวดค่าจ้าง (120,000 บาท/ปี)
  - 1.1 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย เดือนละไม่เกิน 10,000 บาท
2. หมวดค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษา ค่าใช้สอย และวัสดุสำหรับการทำวิจัย (80,000 บาท/ปี)
  - 2.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษา (ตามจ่ายจริง)
  - 2.2 ค่าใช้สอยและวัสดุ สำหรับการทำวิจัย

**ระดับหลังปริญญาเอก**

1. หมวดค่าจ้าง (420,000 บาท/ปี)
  - 1.1 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย เดือนละไม่เกิน 35,000 บาท

## คำอธิบายการจัดทำรายงานการเงินและการเก็บหลักฐานค่าใช้จ่าย

1. ผู้รับทุนควรจัดทำบัญชีรับ - จ่าย เงินทุนโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น และขอให้ผู้รับทุนเก็บหลักฐานใบเสร็จการจ่ายเงินเรียงลำดับของวันที่จ่าย โดยให้เลขที่อ้างอิง แนบไว้กับบัญชีรับจ่ายเงินเพื่อความสะดวก ในการตรวจสอบจากฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
2. ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานการเงินให้ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ทุก 6 เดือนประกอบด้วย เอกสาร 2 รายการ คือเอกสารสรุปรายงานการเงินในรอบ 6 เดือน และจำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ และเอกสารสำเนาสมุดบัญชีของโครงการ (ตามเอกสารแนบหมายเลข 2) ซึ่งแสดงรายการฝาก-ถอนเงินและดอกเบี้ยที่ได้รับ
3. ค่าใช้จ่ายงวดปัจจุบันนั้น จะได้จากยอดรวมของรายจ่ายในแต่ละหมวด ทั้งนี้ ขอให้รายงาน รายจ่าย สละสมจากงวดก่อนงวดปัจจุบัน
4. ในการรายงานจำนวนเงินที่ได้รับและเงินคงเหลือนั้น ให้รวมดอกเบี้ยจากธนาคาร (ดูจากสมุดเงินฝาก) เป็นรายรับด้วยทุกครั้ง
5. ในการส่งรายงานการเงินประจำงวด 6 เดือน ให้ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยีนั้น ขออย่าได้ส่งใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินไปด้วย
6. ขอให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจริงทุกครั้งโดยไม่ใช่ใบแทนเพราะใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินที่จัดทำขึ้นเองนั้น ใช้ได้เฉพาะรายจ่ายที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย/ผู้บริการ เช่น ค่าแท็กซี่ หรือ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เกิน 1,000 บาท
7. ไม่ควรใช้ใบเสร็จรับเงิน (บิลเงินสด) มาเขียนแทนใบเสร็จรับเงินจริง เพราะมีรายละเอียดที่สำคัญไม่ครบถ้วนใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องนั้นจะมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้
  - ( ก ) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
  - ( ข ) ชื่อและที่อยู่ของผู้รับเงิน (ถ้ามี)
  - ( ค ) ลายมือชื่อผู้รับเงิน
  - ( ง ) ระบุรายการที่รับเงิน (ว่าเป็นค่าอะไร ) และจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษรกำกับ
  - ( จ ) วันที่รับเงิน
8. ค่าตอบแทนของอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่ได้รับทุนให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน(โปรดอย่าใช้ใบเสร็จรับเงินเพื่อการนี้ )

## สัญญาค้ำประกัน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สถานภาพสมรส  สมรส  โสด / อื่น ๆ  
 อาชีพ ..... เกี่ยวข้องกับ ..... โดยเป็น

บ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด..... โทรศัพท์

บัตรประชาชน / บัตรข้าราชการเลขที่ ..... ออกให้ ณ ..... จังหวัด

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ ผู้ค้ำประกัน ” ขอทำสัญญาค้ำประกันนี้ไว้แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่ที่ 123 ถนน  
 มิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002 โดยศาสตราจารย์สุทธิพันธ์ จิตพิมลมาศ ตำแหน่ง  
 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ ผู้รับค้ำประกัน ” ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในสัญญารับการศึกษิตตามโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ  
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่ง.....(ชื่อนักศึกษา).....ได้ให้ไว้ต่อผู้รับประกันตามสัญญาฉบับลงวันที่.....  
 แล้ว ผู้ค้ำประกันขอให้สัญญาว่าถ้า.....(ชื่อนักศึกษา).....ถูกเรียกร้องให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับค้ำ  
 ประกันเพราะการผิดสัญญานั้นแล้วผู้ค้ำประกันยินยอมผูกพันรับผิดชอบชำระเงินให้แก่ผู้รับค้ำประกันจนครบถ้วนตาม  
 จำนวนที่ผู้รับค้ำประกันและ.....(ชื่อนักศึกษา).....ตกลงกันในสัญญาขอใช้ทุนคืน และสัญญารับการศึกษิตตามโครงการ  
 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 2 ถ้าผู้รับค้ำประกันผ่อนเวลาการชำระหนี้ตามสัญญาให้แก่..... โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้ง  
 ให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันยินยอมตกลงด้วยการผ่อนเวลานั้นทุกครั้งที่ไปและยินยอมให้  
 ถือเอาการให้ผ่อนเวลานั้นว่าเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันเป็นอันขาด

ข้อ 3 ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ต้องผูกพันอยู่ตามสัญญาการรับการศึกษิตที่  
 ได้ให้ไว้แก่ผู้รับประกัน

ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้า  
 พยาน ณ วัน เดือน ปี ข้างต้น

ลงนาม.....ผู้ค้ำประกัน  
 (.....)

ลงนาม.....พยาน  
 (.....)

ลงนาม.....พยาน  
 (.....)

\* พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ “ผู้ค้ำประกัน”

\* พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ “พยาน”

## คำยินยอม

### ในกรณีผู้ค้าประกันมีคู่สมรส

ข้าพเจ้า .....อายุ .....ปี อาชีพ.....

บ้านเลขที่ .....ตรอก / ซอย .....ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ .....จังหวัด

.....

บัตรประชาชน/ บัตรข้าราชการเลขที่.....ออกให้ ณ .....จังหวัด

.....

ซึ่งเป็น สามี / ภรรยา ของผู้ค้าประกันยอมผูกพันตามสัญญานี้ ได้ยินยอมให้ สามี / ภรรยา ของข้าพเจ้าเข้าทำสัญญานี้และข้าพเจ้าได้ ลงชื่อไว้ ณ วันที่.....

ลงนาม.....สามี / ภรรยา  
(.....)

ลงนาม.....พยาน  
(.....)

ลงนาม.....พยาน  
(.....)

- \* พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ “สามี/ภรรยา” ผู้ค้าประกัน
- \* พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ “พยาน”