



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 2662 /2567)

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ
การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีโอกาสเข้าร่วมและมีประสบการณ์
ในการประชุมนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม
นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการนานาชาติ ณ สถาบันหรือหน่วยงานในต่างประเทศ อันจะเป็น
ประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียน การสอน และการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558
จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงาน
ทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ
ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2662 /2567) เรื่อง หลักเกณฑ์
การพิจารณาอนุมัติทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การ
ออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2484/2566) เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา
อนุมัติทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบ
สถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

ข้อ 3 ประกาศฉบับนี้ให้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไปโดยมีรอบการ
ดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติในข้อที่ 7 ของประกาศ

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 มาตรา 9
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติทุน ไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ ในต่างประเทศ

“ทุน”	หมายความว่า	ทุนสนับสนุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการนานาชาติใน ต่างประเทศ
“ผลงาน”	หมายความว่า	ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทาง ศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์
“ผู้สมัครรับทุน”	หมายความว่า	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ หรือ สายสนับสนุน ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้ได้รับทุน”	หมายความว่า	ผู้สมัครรับทุนที่ผ่านการพิจารณา และได้รับอนุมัติทุน ในแต่ละงวด
“การประชุมวิชาการ นานาชาติ”	หมายความว่า	การประชุมเพื่อนำเสนอผลงาน ที่จัดโดยองค์กรหรือ สถาบันที่เป็นที่ยอมรับ และน่าเชื่อถือในแวดวง วิชาการของสาขาเชี่ยวชาญของผู้สมัครรับทุน ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมและเสนอผลงานจากหลาย ประเทศ และต้องเป็นการจัดประชุม ณ ต่างประเทศ

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุน

- 5.1 มีความเป็นนักวิจัยที่ติดตามหลักจรรยาวิชาชีพวิจัย
- 5.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนหรือถูกดำเนินคดีทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด จริยธรรมการวิจัย
- 5.3 เป็นเจ้าของผลงานที่เป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First author) หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding author หรือ Head of research project) หรือเป็นผู้นิพนธ์ร่วม (Co-author หรือ Co-researcher) ที่มีหนังสือ ตอรับที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงานและให้เป็นผู้เสนอผลงาน
- โดยผลงานที่ขอรับทุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษา หรือผลงานในระหว่างการลาศึกษาหลังปริญญาเอก (Post-doctoral fellowship) ของผู้ขอรับทุน และ เป็นผลงานที่ไม่เคยนำเสนอในการประชุมอื่นมาก่อน
- 5.4 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาศึกษาต่อ หรือ ลาฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศ
- 5.5 ในกรณีที่ผู้สมัครรับทุนเป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน หรือบุคลากร สายวิชาการที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ผลงานของผู้สมัครที่ต้องการนำเสนอในการ ประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ จะต้องมีส่วนร่วมกับการสอนหรือการวิจัยในระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเป็นผู้ที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติที่มีการจัดอันดับในควอไทล์ 1 (Q1) (สำหรับ สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ) หรือ ควอไทล์ 2 (Q2) (สำหรับสาขามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์) ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI Web of Science ในปีที่ผ่านมา

5.6 ผู้ที่เคยได้รับทุนนี้ ไม่สามารถขอรับทุนในปีงบประมาณติดกันได้

5.7 ได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือหัวหน้าส่วนงานที่สังกัด

ข้อ 6 ลักษณะของการประชุมวิชาการ/ การจัดแสดงผลงานทางศิลปะ

6.1 เป็นการประชุมวิชาการ/ การจัดแสดงผลงานทางศิลปะ ที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพ หรือมีการจัดมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ครั้ง

6.2 เป็นการประชุมวิชาการ/ การจัดแสดงผลงานทางศิลปะ ที่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI web of science

6.3 ผู้ขอรับทุนเป็นผู้ที่ได้รับเชิญจากผู้จัดประชุมวิชาการให้เป็น Invited speaker/ Keynote speaker

6.4 หากผู้ขอรับทุนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 6.1 หรือ 6.2 หรือ 6.3 ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าลงทะเบียน

ข้อ 7 กำหนดการยื่นเอกสารการสมัครรับทุนและการพิจารณาอนุมัติทุน

การยื่นเอกสารการสมัครรับทุนแบ่งออกเป็น 3 งวด/ปี ตามช่วงเวลาของงานประชุมวิชาการ และจะมีการประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติทุน 3 ครั้ง/ปี โดยมีกำหนดการ ดังนี้

งวดที่	กำหนดการประชุมวิชาการที่จะเข้าร่วม	กำหนดส่งเอกสารถึงกองบริหารงานวิจัย	ประชุมพิจารณาและอนุมัติทุน
งวดที่ 1	พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์	สัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนตุลาคม	สัปดาห์ที่สามของเดือนตุลาคม
งวดที่ 2	มีนาคม - มิถุนายน	สัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนกุมภาพันธ์	สัปดาห์ที่สามของเดือนกุมภาพันธ์
งวดที่ 3	กรกฎาคม - ตุลาคม	สัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนมิถุนายน	สัปดาห์ที่สามของเดือนมิถุนายน

ข้อ 8 เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

8.1 แบบขอรับทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ ในต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.2 หนังสือตอบรับให้เป็นผู้เสนอผลงานในการประชุมวิชาการที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงาน (oral presentation) จากคณะกรรมการจัดประชุม หรือกรณีที่ไม่มีหนังสือตอบรับให้เป็นผู้นำเสนอผลงาน ให้ใช้ใบสมัครเข้าร่วมการประชุมวิชาการ พร้อมแนบหนังสือชี้แจงแทน

8.3 บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) หรือ บทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full- Manuscript) ของผลงานที่จะขอรับทุน

8.4 เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือในสัตว์ทดลอง ยกเว้น โครงการวิจัยที่เข้าข่ายได้รับการยกเว้นไม่ต้องต้องการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมฯ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1877/2559

8.5 กรณีผู้ขอรับทุนในกรณีที่ผู้ขอรับทุนเป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน หรือสายวิชาการที่สอนในระดับที่ต่ำกว่าปริญญาตรี จะต้องมียกย่องรับรองที่ลงลายมือชื่อของข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไปเป็นผู้มีส่วนร่วม หรือผลิตผลงานด้วย

8.6 กรณีเป็นการแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จะต้องมียุโรปภาพพร้อมรายละเอียดประกอบด้วย

8.7 กรณีผู้สมัครรับทุนเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือผลิตผลงาน (Co-author หรือ Co-researcher) จะต้องมียินยอมจากเจ้าของผลงานด้วย

8.8 กรณีที่ผู้สมัครรับทุนเป็นชาวต่างชาติ จะต้องแนบหลักฐานหรือคำสั่งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือสายสนับสนุน ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นด้วย

8.9 กรณีพนักงานใหม่ (อายุราชการไม่ถึง 1 ปี) จะต้องแนบสำเนาหน้าปก ของวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ขอรับทุน และหนังสือรับรองว่าผลงานที่จะขอรับทุนเป็นผลงานของผู้ขอรับทุนเอง

8.10 หนังสือรับรองผลงานผลงานที่จะขอรับทุน ไม่เคยไปนำเสนอที่ใดมาก่อน

ข้อ 9 ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

9.1 ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบตามข้อ 8 ให้ครบถ้วน ต่อหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสายวิชาหรือ ประธานสาขาแล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้ความเห็นชอบและนำเสนอคณะบดีพิจารณา

9.2 คณะบดี หรือ รองคณะบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือ หัวหน้าส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

9.3 คณะ/หน่วยงาน จัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบตามข้อ 8 ไปยังกองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2 (ชั้น 2) ตามกำหนดระยะเวลาการให้ทุนในแต่ละงวด

9.4 กองบริหารงานวิจัยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติทุน ไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

ข้อ 10 เกณฑ์การอนุมัติทุน คณะกรรมการจะพิจารณา ดังนี้

ประเภทการนำเสนอ	หนังสือตอบรับจาก คณะกรรมการจัดประชุม	งบประมาณ
10.1 การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation)	Oral presentation	เต็มวงเงินตามกลุ่มประเทศ
10.2 การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	ร้อยละ 80 จากวงเงินตามกลุ่มประเทศ
10.3 การนำเสนอผลงานแบบออนไลน์	Oral presentation	อนุมัติเฉพาะค่าลงทะเบียน และจะต้องไม่เกินวงเงินที่สนับสนุนตามกลุ่มประเทศ

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีผู้สมัครรับทุนจำนวนมาก และมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดสรรให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ 11 เอกสารประกอบการเบิกเงินทุน

11.1 ผู้ได้รับทุนต้องส่งเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายทุน ดังนี้

- 11.1.1 บันทึกขออนุมัติใช้เงินและเบิกจ่าย
- 11.1.2 ใบสำคัญรับเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ
- 11.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 11.1.4 หนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้ไปราชการ ณ ต่างประเทศ
- 11.1.5 กรณีการนำเสนอผลงานแบบออนไลน์ ให้ส่งเอกสาร

ตามข้อ 11.1.1-11.1.3 พร้อมกับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

11.2 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 12 เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุน

12.1 ผู้ได้รับทุนจะต้องทำหน้าที่เป็น KKU Ambassador และประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยขอนแก่นในระดับนานาชาติ โดยให้ระบุชื่อมหาวิทยาลัยขอนแก่นในผลงานนั้นด้วย

12.2 ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งสรุปรายงานการเดินทางไปนำเสนอผลงาน ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ ต่อฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัด ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการไปเสนอผลงาน

12.3 หากมีการตรวจสอบภายหลังจากที่ได้รับทุนแล้วพบว่า ผู้รับทุนขาดคุณสมบัติหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดให้กับหน่วยงานที่ให้ทุนทันที ทั้งนี้ การคืนทุนจะเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาการรับทุน

ข้อ 13 ทุนนี้ได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้ ฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 14 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหนึ่งชุดประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เป็นประธาน และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และมีวาระ 1 ปี เพื่อให้มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติทุนตามเกณฑ์แห่งประกาศนี้

ข้อ 15 ให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น