**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

## ส่วนราชการ

แบบ บก.111

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียดรายจ่าย** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  | **รวมทั้งสิ้น** |  |  |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) **(--)**

ข้าพเจ้า  **ตำแหน่ง สังกัด** ขอรับรองว่า รายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้เงิน และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการโดยแท้

ลงชื่อ …………………………………… ผู้ขอรับเงิน/ผู้รับรองการจ่ายเงิน

()

ตำแหน่ง

วันที่........................................