



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 863/2569)

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานระดับนานาชาติในต่างประเทศ

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีโอกาสเข้าร่วมและมีประสบการณ์ในการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และผลงานทรัพย์สินทางปัญญาระดับนานาชาติ ณ สถาบันหรือหน่วยงานในต่างประเทศ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการประชาสัมพันธ์ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานระดับนานาชาติในต่างประเทศ

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 863/2569) เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานระดับนานาชาติในต่างประเทศ”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2662/2567) เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

ข้อ 3 ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 มาตรา 9
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานระดับนานาชาติในต่างประเทศ
“ทุน”	หมายความว่า	ทุนสนับสนุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานระดับนานาชาติในต่างประเทศ

“เจ้าของผลงาน”	หมายความถึง	บุคลากรสายวิชาการที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่มีผลงานที่มีสิทธิ์ขอรับทุน
“การนำเสนอผลงาน”	หมายความถึง	1) การนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือ ผลงานวิจัยในรูปแบบ Oral presentation 2) การนำเสนอผลงานทางศิลปะ การออกแบบ สถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ 3) การนำเสนอผลงานทรัพย์สินทางปัญญา
“ผู้สมัครรับทุน”	หมายความถึง	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายผู้สอน หรือสายสนับสนุน ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้ได้รับทุน”	หมายความถึง	ผู้สมัครรับทุนที่ผ่านการพิจารณา และได้รับอนุมัติทุนในแต่ละงวด

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

5.1 เป็นนักวิจัยที่ดีตามหลักจรรยาวิชาชีพวิจัย และไม่อยู่ระหว่างการสอบสวน หรือ ถูกดำเนินคดีทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดจริยธรรมด้านการวิจัย

5.2 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาศึกษาต่อ หรือ ลาฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศ

5.3 กรณีที่ผู้สมัครรับทุนเป็นบุคลากรสายสนับสนุน หรือสายวิชาการที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ผลงานที่จะไปนำเสนอต้องเป็นผลงานที่ร่วมกับบุคลากรสายวิชาการที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

5.4 ผู้ที่เคยได้รับทุนนี้ ไม่สามารถขอรับทุนในปีงบประมาณติดกัน

5.5 ได้รับความเห็นชอบจากคณบดี/หัวหน้าส่วนงาน หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย และจะต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ที่ได้รับเชิญจากผู้จัดประชุมวิชาการให้เป็น Invited Speaker/Keynote Speaker หรือ

(2) เป็นเจ้าของผลงานที่เป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ในกรณีที่เป็นผู้นิพนธ์ร่วม (Co-author) ต้องมีหนังสือยินยอมให้ไปนำเสนอผลงานจากเจ้าของผลงาน หรือ

(3) เป็นผู้สร้างสรรค์ผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม หรือ

(4) เป็นผู้ประดิษฐ์หลักในผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในกรณีที่เป็นผู้ประดิษฐ์ร่วมต้องมีหนังสือยินยอมให้ไปนำเสนอผลงานจากผู้ประดิษฐ์หลัก

ข้อ 6. รูปแบบของผลงานที่มีสิทธิ์ขอรับทุน

6.1 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัย ที่ได้รับการตอบรับให้นำเสนอในรูปแบบ Oral Presentation หรือ

6.2 ผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ หรือ

6.3 ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ที่ยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว โดยมีมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้ทรงสิทธิ หรือเป็นผู้ทรงสิทธิร่วมที่มีอำนาจบริหารจัดการ และมีผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่มีความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level) ระดับ TRL4 ขึ้นไป

ทั้งนี้ ผลงานที่ขอรับทุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หรือผลงานในระหว่างการลาศึกษาหลังปริญญาเอก (Post-doctoral fellowship) ของผู้สมัครรับทุน และเป็นผลงานที่ไม่เคยนำเสนอในการประชุมอื่นมาก่อน

ข้อ 7 ลักษณะของการประชุม / เวทีนำเสนอผลงานระดับนานาชาติในต่างประเทศ

7.1 เป็นการประชุมวิชาการ/ การจัดแสดงผลงานทางศิลปะ ที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพ หรือมีการจัดมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ครั้ง หรือ

7.2 เป็นการประชุมวิชาการ/ การจัดแสดงผลงานทางศิลปะ ที่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI web of science ทั้งนี้ไม่นับรวมวารสารในลักษณะ Proceedings หรือ Procedia หรือ วารสารฉบับเพิ่มเติม (Supplemental issues) หรือวารสารฉบับพิเศษ (Special issues) และไม่รวมถึงวารสารที่อยู่ในสำนักพิมพ์ Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI), Hindawi Publishing Corporation และ Frontier Media S.A. หรือ

7.3 การจัดแสดงนิทรรศการ การประกวดผลงานนวัตกรรม/ สิ่งประดิษฐ์ หรือเข้าร่วมกิจกรรม business matching ณ ต่างประเทศ หรือ

7.4 เวทีจัดแสดงผลงานที่สำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.) เป็นผู้ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผลงาน

ทั้งนี้ หากลักษณะของการประชุม/ เวทีนำเสนอผลงานระดับนานาชาติในต่างประเทศไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 7.1 หรือ 7.2 ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น ยกเว้นกรณีตามข้อ 7.3 และข้อ 7.4

ข้อ 8 กำหนดการยื่นเอกสารการสมัครขอรับทุนและการพิจารณาอนุมัติทุน

การยื่นเอกสารการสมัครรับทุนแบ่งออกเป็น 3 งวด/ปี ตามช่วงกำหนดเวลานำเสนอผลงานฯ และจะมีการประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติทุน 3 ครั้ง/ปี โดยมีกำหนดการ ดังนี้

งวดที่	กำหนดการ นำเสนอผลงาน	กำหนดส่งเอกสารถึง กองบริหารงานวิจัย	ประชุมพิจารณาและอนุมัติทุน
งวดที่ 1	พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์	สัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนตุลาคม	สัปดาห์ที่สามของเดือนตุลาคม
งวดที่ 2	มีนาคม – มิถุนายน	สัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนกุมภาพันธ์	สัปดาห์ที่สามของเดือนกุมภาพันธ์
งวดที่ 3	กรกฎาคม – ตุลาคม	สัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนมิถุนายน	สัปดาห์ที่สามของเดือนมิถุนายน

ข้อ 9 เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

9.1 แบบขอรับทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานระดับนานาชาติในต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.2 หนังสือตอบรับหรือหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือก ให้เป็นผู้นำเสนอผลงานในรูปแบบ Oral presentation

9.3 บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) หรือบทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full- Manuscript) ของผลงานที่จะขอรับทุน

9.4 เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือในสัตว์ทดลอง ยกเว้นโครงการวิจัยที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมฯ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1877/2559

9.5 กรณีผู้สมัครรับทุนเป็นข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน หรือสายวิชาการที่สอนในระดับที่ต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการผลิตผลงาน ที่ลงลายมือโดยข้าราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

9.6 กรณีการแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ต้องมีรูปภาพพร้อมรายละเอียดประกอบ

9.7 กรณีผู้สมัครรับทุนเป็นผู้นิพนธ์ร่วม (Co-author) หรือผู้ประดิษฐ์ร่วม ต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของผลงาน

9.8 กรณีผู้สมัครรับทุนชาวต่างชาติ ต้องมีหลักฐานหรือคำสั่งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอน หรือสายสนับสนุน ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

9.9 กรณีผู้สมัครรับทุนที่อายุราชการไม่ถึง 1 ปี ให้สำเนาหน้าปกวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้สมัครรับทุน และมีหนังสือรับรองว่าผลงานที่ขอรับทุนเป็นผลงานของผู้สมัครรับทุน

9.10 หนังสือรับรองว่า ผลงานที่จะขอรับทุนไม่เคยนำผลงานเสนอที่ใดมาก่อน

ข้อ 10 ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

10.1 ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบตามข้อ 9 ในระบบออนไลน์ของกองบริหารงานวิจัย

10.2 คณบดี / หัวหน้าส่วนงาน หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

10.3 กองบริหารงานวิจัยตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติทุนไปนำเสนอผลงานระดับนานาชาติในต่างประเทศ

ข้อ 11 เกณฑ์การอนุมัติทุน คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

ประเภทการนำเสนอ	งบประมาณ
11.1 การนำเสนอผลงานแบบ Oral Presentation	เต็มวงเงินตามกลุ่มประเทศ
11.2 การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบ สถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	ร้อยละ 80 จากวงเงินตามกลุ่มประเทศ
11.3 การนำเสนอผลงานแบบออนไลน์	อนุมัติเฉพาะค่าลงทะเบียนจะต้องไม่เกินวงเงิน ที่สนับสนุนตามกลุ่มประเทศ
11.4 การนำเสนอผลงานทรัพย์สินทางปัญญา	เต็มวงเงินตามกลุ่มประเทศ

หมายเหตุ ในกรณีที่มีผู้สมัครรับทุนจำนวนมาก และมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดสรร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ 12 เอกสารประกอบการเบิกเงินทุน

12.1 ผู้ได้รับทุนต้องส่งเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายทุน ดังนี้

- (1) บันทึกรับเงินและใบเสร็จรับเงิน
- (2) ใบสำคัญรับเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (4) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร
- (5) หนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้ไปราชการ ณ ต่างประเทศ ที่สั่งพิมพ์ในระบบ

Business Travel

(6) กรณีการนำเสนอผลงานแบบออนไลน์ ให้ส่งเอกสารตามข้อ (1) – (4) พร้อมกับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

12.2 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้ดำเนินการยกเลิก/สละสิทธิ์

ข้อ 13 เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุน

13.1 ผู้ได้รับทุนจะต้องทำหน้าที่เป็น KKU Ambassador และประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นในระดับนานาชาติ โดยให้ระบุชื่อมหาวิทยาลัยขอนแก่นในผลงานนั้นด้วย

13.2 ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งสรุปรายงานการเดินทางไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ ต่อฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัด ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการไปเสนอผลงาน

13.3 หากมีการตรวจสอบภายหลังจากที่ได้รับทุนแล้ว พบว่าผู้รับทุนขาดคุณสมบัติหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด ให้กับมหาวิทยาลัยทันที

ข้อ 14 ทุนนี้ได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหนึ่งชุดประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เป็นประธานและผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และมีวาระ 1 ปี เพื่อให้มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติทุนตามเกณฑ์แห่งประกาศนี้

ข้อ 16 ให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการเป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2569



(ศาสตราจารย์ผิวพรรณ มาลีวงษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น