

TRIP ACT



# ขั้นตอนการใช้งาน ระบบสารสนเทศ Triup Act

ฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
4 กันยายน 2567

# ขั้นตอนที่ 1 การสมัครใช้งานระบบ

1 <https://triup.tsri.or.th/>

1 เข้าสู่เว็บไซต์  
<https://triup.tsri.or.th/>

2 เลือกเมนู  
"สมัครสมาชิก"

3 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย

เลือกสิทธิ์การใช้งาน นักวิจัย หัวหน้าโครงการ และ เลือกหน่วยงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**เมื่อสมัครใช้งานแล้ว  
ฝ่ายวิจัยจะตรวจสอบข้อมูล  
และเปิดสิทธิ์การใช้งาน  
นักวิจัยจึงจะใช้งานระบบได้  
(ภายใน 1 วันทำการ)**

# ขั้นตอนที่ 2 การรายงานข้อค้นพบใหม่

1 เข้าสู่เว็บไซต์  
<https://triup.tsri.or.th/>

2 เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ”

3 กรอก Username และ Password กด ตกลง

1 <https://triup.tsri.or.th/>

2 เข้าสู่ระบบ

3 เข้าสู่ระบบ | LOGIN

ลงทะเบียน | REGISTER

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน (Password)

ยกเลิก

ลืมรหัสผ่าน | Forgot password

4

เลือกรายการ  
แบบฟอร์มงานวิจัย

5

เลือกเมนู “ยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่”  
และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

6

หัวหน้าโครงการส่งข้อมูลให้ผู้ร่วมวิจัย  
ทุกคน ยินยอมการรายงานข้อค้นพบ  
ใหม่

7

ผู้ร่วมวิจัยยินยอมการรายงาน  
ข้อค้นพบใหม่ หลังจากนั้น หัวหน้า  
โครงการส่งให้ผู้รับทุน

ผู้ร่วมวิจัย จะต้องสมัครสมาชิก Triup Act ให้เรียบร้อย  
ก่อนรายงานข้อค้นพบใหม่

01

ชื่อผลงานวิจัยและ  
นวัตกรรม/คีย์เวิร์ด  
(ไทย-อังกฤษ)

06

รายละเอียดการเปิดเผย  
ผลงานวิจัยและนวัตกรรม  
ทั้งภายในและภายนอก  
ราชอาณาจักร

02

รายละเอียด  
การรับทุน

ข้อมูลการรายงาน  
ข้อค้นพบใหม่

05

รายละเอียดข้อค้นพบใหม่  
พร้อมแนบไฟล์

03

รายชื่อผู้มีส่วนร่วม  
ในการวิจัยและนวัตกรรม  
(สัดส่วนรวม 100%)

04

ผู้ให้ทุน (PMU)

เมื่อนักวิจัยรายงานข้อค้นพบใหม่  
ฝ่ายวิจัย จะตรวจสอบรายงาน  
ข้อค้นพบใหม่ (ภายใน 30 วัน  
นับจากวันที่รายงานข้อค้นพบ  
ใหม่) และ ส่งไปยังผู้ให้ทุน  
พิจารณา

ผู้ให้ทุน (PMU)  
จะตรวจสอบและยืนยัน  
การเปิดเผยผลงานวิจัย  
และนวัตกรรม  
ให้นักวิจัยและมหาวิทยาลัยทราบ  
เพื่อขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัย  
และนวัตกรรม

# ขั้นตอนที่ 4 การขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

## 1. ผู้รับทุน

1.1 ร้องอธิการบดีฝ่ายวิจัย/  
คกก.พิจารณาให้ความเห็นชอบ  
ให้มหาวิทยาลัยขอเป็นเจ้าของผลงาน  
วิจัยและนวัตกรรม  
1.2 กองบริหารงานวิจัย  
แจ้งให้หัวหน้าโครงการ  
จัดส่งแผนและกลไกการใช้ประโยชน์  
ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

กองบริหารงานวิจัย  
ยื่นแบบฟอร์มแผนและกลไก  
การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและ  
นวัตกรรม และ แบบฟอร์มการเป็น  
เจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม  
ผ่านระบบ Triup Act  
และส่งไปยังผู้ให้ทุนพิจารณา

## 2. ผู้รับทุน

## 3. ผู้ให้ทุน

PMU ตรวจสอบและยืนยัน  
การเป็นเจ้าของผลงานวิจัย  
และนวัตกรรม  
และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

กองบริหารงานวิจัย  
แจ้งสถานะการเป็นเจ้าของ  
ผลงานวิจัยและนวัตกรรม  
ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรับทราบ  
เพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัย  
หรือ ขอรับความคุ้มครอง  
ทรัพย์สินทางปัญญา

## 4. ผู้รับทุน

ข้อค้นพบหรือผลที่เกิดขึ้นจากการวิจัย  
หรือการสร้างนวัตกรรม โดยการค้นคว้า  
การทดลอง การสำรวจ หรือการศึกษา

องค์ความรู้ การประดิษฐ์ กระบวนการผลิต  
ผลิตภัณฑ์ กระบวนการบริการ  
หรือ การจัดการในรูปแบบใหม่

ข้อค้นพบใหม่ หรือ พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม  
อย่างมีนัยสำคัญ และนำไปใช้ประโยชน์ได้  
ไม่ว่าจะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย  
เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม

ผลงานวิจัย  
และนวัตกรรม



# ขั้นตอนที่ 5 การรายงานการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

## ผู้รับทุน

กองบริหารงานวิจัย  
แก่นักวิจัยรายงาน  
การใช้ประโยชน์ผลงาน  
วิจัยและนวัตกรรม  
โดยจะต้องดำเนินการ  
ปีละ 1 ครั้ง ต่อเนื่อง  
เป็นเวลา 3 ปี

## ผู้รับทุน

กองบริหารงานวิจัย  
รายงานการใช้ประโยชน์  
ผลงานวิจัยและ  
นวัตกรรม  
ผ่านระบบ Triup Act  
และส่งไปยังผู้ให้ทุน

## ผู้ให้ทุน

PMU  
ตรวจสอบข้อมูลการใช้  
ประโยชน์ผลงานวิจัย  
และนวัตกรรม  
และแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ

การใช้ หรือ อนุญาตให้ใช้สิทธิ  
ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม  
ในการผลิตผลิตภัณฑ์ การจัดทำบริการ  
การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต

การจัดโครงสร้างองค์กร  
การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใด  
ในเชิงพาณิชย์ หรือสาธารณประโยชน์

การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย  
และนวัตกรรม

หรือ การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรม  
ไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง  
หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือ  
ต่อยอดผลงานนั้น

หมายความรวมถึงการจำหน่าย  
จ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม  
โดยมีประโยชน์ตอบแทน  
ที่คำนวณเป็นเงินได้ด้วย

# CONTACT US

## คุณพัชรินทร์ / คุณภัสนันท์ / คุณเกียรติกร

กองบริหารงานวิจัย มข.

patcharinpi@kku.ac.th/phutwo@kku.ac.th

keerso@kku.ac.th

043-203178/มข. 42131,44852,44848

## คุณรรณเทพ ชำนิงาน

ศูนย์ทรัพยากรเส้นทางปัญญา มข.

torntep@kku.ac.th

086-4514455 /มข. 42132

SCAN ME



<https://rad.kku.ac.th/triupact>