

เอกสารที่นักวิจัยจะต้องเตรียมเพื่อประกอบการยื่นขอทุนวิจัย กรณีมีการใช้พืชในการศึกษาทดลองวิจัย โดยไม่มีวัตถุประสงค์เชิงพาณิชย์ (มาตรา 53) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 มีดังนี้

1. แบบแจ้งการเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปและพันธุ์พืชป่า หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพันธุ์พืชดังกล่าว เพื่อการศึกษา ทดลอง หรือวิจัยที่ได้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ในทางการค้า ตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 (พร้อมกรอกข้อมูล จำนวน 1 ชุด)

1.1 กรณีบุคคลธรรมดาเป็นผู้ลงนามรับทุนวิจัย (นักวิจัยเป็นผู้ลงนามรับทุนวิจัย) ทำเอกสารให้นักวิจัย (หัวหน้าโครงการ) เป็นผู้ลงนามแจ้ง

1.2 กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ลงนามรับทุนวิจัย (มหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามรับทุนวิจัย) ทำเอกสารให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นผู้ลงนามแจ้ง (เอกสาร 1.2 เจ้าหน้าที่กองบริหารงานวิจัยเป็นผู้เสนอเอกสารให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยฯ ลงนาม)

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประชาชน ของผู้ยื่นขอรับทุน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด)

2.1 กรณีบุคคลธรรมดาเป็นผู้ลงนามรับทุนวิจัย (นักวิจัยเป็นผู้ลงนามรับทุนวิจัย) ให้ใช้สำเนาบัตรฯ ของนักวิจัย (หัวหน้าโครงการ)

2.2 กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ลงนามรับทุนวิจัย (มหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามรับทุนวิจัย) ใช้เอกสารคือ สำเนาบัตรฯ ของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี สำเนาคำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสำเนาคำสั่งมอบอำนาจการบริหารเกี่ยวกับงานวิจัยฯ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ (เอกสาร 2.2 เจ้าหน้าที่กองบริหารงานวิจัยเป็นผู้เตรียมเอกสารให้)

3. สำเนาโครงการที่ใช้ยื่นประกอบขอทุน (จำนวน 1 ฉบับ)

3.1 กรณีเปิดเผยโครงการรับทุนได้ ให้ใช้สำเนาโครงการเต็มฉบับ

3.2 กรณีเปิดเผยโครงการขอทุนไม่ได้ ให้สรุปโครงการ ตามเนื้อหาหัวข้อดังต่อไปนี้

- ชื่อโครงการ
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- จำนวนพืช/ปริมาณที่จะทำ/จัดเก็บ รวบรวม
- วิธีดำเนินการ
- ระยะเวลาดำเนินการ
- งบประมาณ แหล่งที่มา
- ผู้รับผิดชอบโครงการ
- หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4. แผนที่ตั้งของสถานที่ทำการวิจัย

5. แผนที่ตั้งของสถานที่เก็บรวบรวมพืช (กรณีมีการจัดเก็บ หรือรวบรวมพืช)