



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (ระบุส่วนงาน หน่วยงาน) ..... โทรศัพท์ (หน่วยงาน) .....

ที่ ศธ ๐๕๑๔.(ระบุรหัสหน่วยงาน)/(เลขหนังสือส่งออก) วันที่ .....

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามในหนังสือมอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาจ้าง .....

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผ่านกองบริหารงานวิจัย

ตามที่...(ระบุชื่อหน่วยงานเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการ).... ได้เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย...(ชื่อผู้วิจัย และสังกัด)...เป็นผู้ดำเนินโครงการ..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น ดังนั้น เพื่อการดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือมอบอำนาจให้ **ลงนามในสัญญาจ้าง** โครงการ .....ผู้จ้าง ..... จำนวนเงิน .....ระยะเวลาดำเนินการ.....และขอรับรองว่า

๑. ผู้รับมอบอำนาจ.....(ระบุ ตำแหน่งวิชาการ(ถ้ามี) ชื่อ สกุล) .....สถานะเป็น..(ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง) สังกัด.....(ระบุส่วนงาน).....และปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการมอบอำนาจ
๒. ผู้ลงนามเป็นพยานคนที่ ๑ .....(ระบุ ตำแหน่งวิชาการ(ถ้ามี) ชื่อ สกุล) .....สถานะเป็น.. (ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง) สังกัด.....(ระบุส่วนงาน).....มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด และปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการเป็นพยาน
๓. ผู้ลงนามเป็นพยานคนที่ ๒ .....(ระบุ ตำแหน่งวิชาการ(ถ้ามี) ชื่อ สกุล) .....สถานะเป็น.. (ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง) สังกัด.....(ระบุส่วนงาน).....มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด และปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการเป็นพยาน
๔. ....(ระบุส่วนงาน).....จะกำกับดูแล การดำเนินโครงการนี้ ให้เป็นไปตามสัญญาทุกประการ
๕. ....(ระบุส่วนงาน).....จะกำกับดูแล การดำเนินโครงการนี้ มิให้กระทบต่อภาระหน้าที่ประจำ ของผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ ได้แนบหนังสือมอบอำนาจมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน

หรือรองหัวหน้าส่วนงานรักษาการแทน/ปฏิบัติกรแทน