

# ขั้นตอนการปฏิบัติเสนอทุนภายนอก เสนอ ร้องอริการบดีฝ่ายวิจัย

1. บันทึกข้อความจาก นักวิจัย / คณะ/หน่วยงาน

2. เสนอผ่าน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายวิจัย / หรือ รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อรับทราบข้อมูล

3. ส่งกองบริหารงานวิจัย ตรวจสอบและกลั่นกรองความถูกต้อง

4. เสนอร้องอริการบดีฝ่ายวิจัย ลงนาม และ เลขานุการฝ่ายวิจัย ส่ง  
เอกสารกลับต้นสังกัดนักวิจัย

# ขั้นตอนการปฏิบัติเสนอทุนภายนอก ถึง อธิการบดี ผ่าน รองวิจัยฯ

1. บันทึกข้อความจาก นักวิจัย / คณะ/หน่วยงาน

2. เสนอผ่าน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายวิจัย / หรือ รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อรับทราบข้อมูล

3. ส่งกองบริหารงานวิจัย ตรวจสอบและกลั่นกรองความถูกต้อง

4. เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เพื่อรับทราบข้อมูล

5. เสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาเอกสาร

6. เลขานุการ อธิการบดี ส่งเอกสารกลับต้นสังกัด